

Spett.le
**ASSOCIAZIONE / SOCIETÀ / ENTE /
ORGANIZZAZIONE**

OGGETTO: Regolamento concessione ed erogazione di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza, mutualità

Si comunica, con la presente, che **il Consiglio di Amministrazione della nostra Banca ha adottato il Regolamento in oggetto il cui scopo, alla luce delle disposizioni dell'Art. 2 dello Statuto Sociale, è quello di disciplinare i requisiti e le modalità di presentazione, concessione e gestione delle richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità a favore dei propri soci e delle comunità in cui opera la Banca.**

Il suddetto Regolamento è entrato in vigore a partire dallo scorso 1° Gennaio 2026.

Gli interventi di mutualità si ispirano ai valori, propri delle BCC, della solidarietà, della cooperazione e della sussidiarietà a carattere locale. Il rapporto con enti e associazioni del territorio è considerata una essenziale opportunità in quanto consente alla Banca di comunicare con realtà che operano a stretto contatto con i bisogni e le aspirazioni delle comunità. A tal fine la Banca, nell'ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali e nei limiti dello specifico stanziamento di bilancio annuale, concede contributi e sponsorizzazioni (interventi pubblicitari) finalizzati espressamente alla promozione, al sostegno e allo sviluppo di attività sociali, culturali e ricreative sul territorio di competenza.

Destinatari degli interventi sono esclusivamente i seguenti soggetti purché operanti, in via prioritaria, sul territorio di competenza della Banca:

- Persone giuridiche ed istituzioni, sia pubbliche che private, non aventi finalità di lucro;
- Enti (compresi Enti Pubblici, Istituti Scolastici ed Enti Religiosi del Territorio);
- Associazioni;
- Cooperative sociali;
- Fondazioni.

Pertanto, **non saranno accolte domande provenienti da persone fisiche, organizzazioni sindacali, partiti politici, società commerciali, e organizzazioni i cui statuti o atti costitutivi non escludono in modo esplicito finalità di lucro.**

La Banca interviene sia in forma di contribuzione estesa e diffusa sia, preferibilmente, in forma mirata e specifica concentrando le risorse in base a progettualità ispirate a formazione specialistica e meritocrazia, privilegiano i seguenti ambiti di intervento:

- Scuola, Istruzione e formazione
- Cultura
- Solidarietà
- Assistenza Socio – Sanitaria
- Promozione del territorio, sviluppo locale e turismo
- Sport
- Iniziative ricreative e di aggregazione
- Iniziative parrocchiali
- Iniziative umanitarie
- Salvaguardia dell'ambiente e iniziative di sostegno a popolazioni e territori colpiti da calamità naturali.

1 / 2

Tutti i contributi erogati dovranno prevedere la diffusione dell'immagine della Banca sia direttamente, mediante la partecipazione di membri del Consiglio di Amministrazione o Personale della Banca, sia indirettamente con la diffusione dei segni distintivi della Banca.

L'Ente organizzatore deve fornire documentazione dell'avvenuta esposizione del logo (foto ed altro che si ritenga utile) **nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Banca e dal Regolamento d'uso Logo** allegato al suddetto Regolamento.

In caso di sponsorizzazione, prima di procedere all'erogazione del contributo, è previsto che il beneficiario sottoscriva idoneo Contratto di Sponsorizzazione la cui verifica è affidata alla U.O. Amministrazione, Incassi e Pagamenti. Il Contratto di Sponsorizzazione deve prevedere le modalità di utilizzo esclusivo del Logo della Banca quale partner dell'iniziativa e deve dettagliare le prestazioni di entrambe le parti (Banca ed ente sponsorizzato), nonché il periodo in cui le stesse vengono espletate.

Il beneficiario è inoltre tenuto all'obbligo di emissione di idoneo documento contabile correlato alla sponsorizzazione.

I contributi potranno essere erogati nella zona di competenza della Banca e su conto corrente o deposito a risparmio intrattenuto presso la stessa.

La richiesta dovrà essere presentata mediante compilazione del modulo disponibile sul sito istituzionale della Banca o presso le filiali, da inviare a mezzo email o PEC ai seguenti indirizzi:

- email: banca@ripa.bcc.it;
- PEC: bcc.ripatransone@legalmail.it.

In via residuale è consentita la consegna cartacea della documentazione richiesta, corredata dalle relazioni e dall'eventuale materiale illustrativo, presso gli sportelli della Banca o con spedizione a mezzo posta all'indirizzo della Sede Legale dell'Istituto.

Le richieste di contributo incomplete potranno non essere tenute in considerazione.

Per consentire la valutazione, **la domanda dovrà essere presentata almeno 45 giorni prima della data dell'evento / manifestazione / iniziativa a cui essa è collegata.**

La documentazione attestante la promozione del Logo della Banca (solo in caso di Sponsorizzazioni), il Modulo di "Rendiconto e domanda di liquidazione", l'eventuale documentazione fiscale e ogni altro documento richiesto per l'erogazione dei contributi concessi ai sensi del presente Regolamento, devono essere **consegnati alla Banca** (con le stesse modalità previste per la presentazione delle richieste di contributo) **entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento / manifestazione / iniziativa di riferimento decorsi i quali gli importi non erogati si considerano decaduti e non più esigibili.**

Si avverte che **la scelta dei progetti o iniziative da sponsorizzare, nonché l'entità della somma stanziata, è in ogni caso effettuata a insindacabile giudizio della Banca.**

Il Regolamento dettagliato, unitamente alla modulistica necessaria per la presentazione delle richieste di contributo e per la loro successiva erogazione, è disponibile sul Sito Internet della Banca.

Cordiali saluti,

/ra

La Direzione

2 / 2