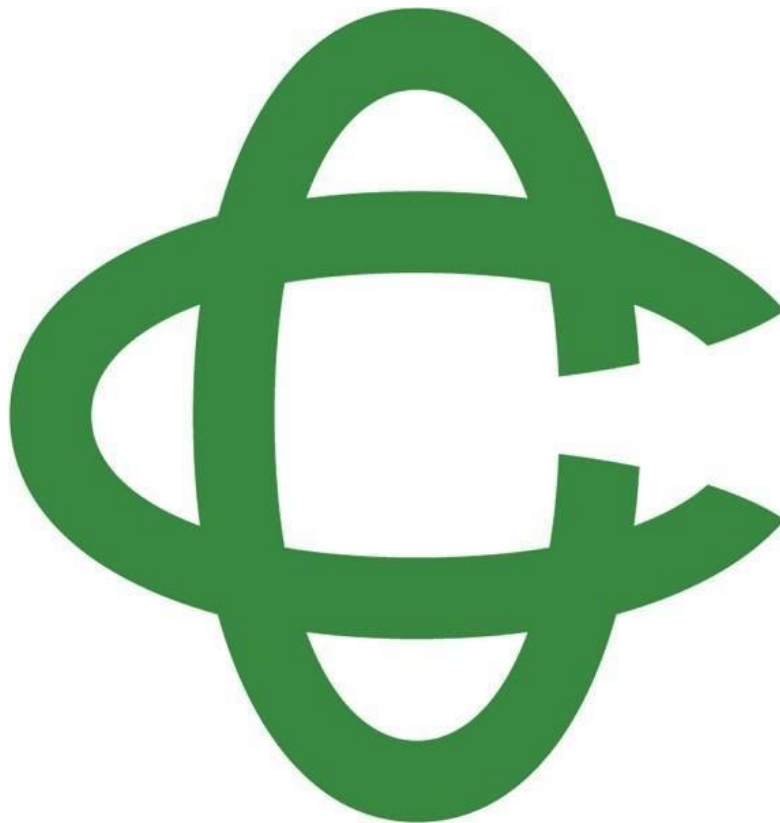


REGOLAMENTO

CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE,
PUBBLICITÀ, BENEFICENZA E MUTUALITÀ



| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Tipo Documento | Regolamento |
| Codifica | 8769-REG-SPO-01 |
| Approvato da | Consiglio di Amministrazione |

Indice

| | |
|--|----|
| Indice..... | 2 |
| 1. Modalità di gestione del documento | 3 |
| 1.1 Cronologia delle revisioni | 3 |
| 2. Impostazione metodologica | 4 |
| 3. Oggetto..... | 4 |
| 4. Principali riferimenti normativi | 4 |
| 5. Disposizioni di carattere generale – Obiettivi e Finalità | 4 |
| 6. Soggetti destinatari | 5 |
| 7. Plafond | 5 |
| 8. Ambiti e tipologie di intervento | 6 |
| 9. Zone di competenza | 8 |
| 10. Modalità di presentazione delle domande | 9 |
| 11. Procedura interna di analisi e valutazione delle domande..... | 9 |
| 12. Incombenze successive alla valutazione delle domande..... | 9 |
| 13. Progetti | 10 |
| 14. Rendicontazione | 11 |
| 15. Entrata in vigore..... | 11 |
| 16. Disposizioni di chiusura e allegati | 11 |

1. Modalità di gestione del documento

| | |
|---------------------------------------|---|
| Società emittente: | Banca di Ripatransone e del Fermano – Credito Cooperativo – Società Cooperativa |
| Titolo: | Regolamento Concessione ed erogazione di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità |
| Identificazione del documento: | 8769-REG-SPO-01 |
| Tipologia documento: | Regolamento |
| Classificazione: | Privato |
| Owner di riferimento: | UO Amministrazione incassi e pagamenti |
| Redatto da: | UO Amministrazione incassi e pagamenti |
| Validato da: | Direzione Generale |
| Verificato da: | |
| Approvato da: | Consiglio di Amministrazione |
| Direttiva di riferimento: | |
| Politica di riferimento: | |
| Emanato con: | ODS n. xx/2026 |
| Norme abrogate o sostituite: | |

1.1 Cronologia delle revisioni

| Numero Versione | Data approvazione | Principali interventi di aggiornamento |
|-----------------|-------------------|--|
| 01 | 19.11.2025 | Prima versione del documento |

2. Impostazione metodologica

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le principali regole operative nonché i ruoli e le responsabilità relative alla concessione ed erogazione di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità.

3. Oggetto

Lo scopo del presente Regolamento è quello di disciplinare i requisiti e le modalità di presentazione, concessione e gestione delle richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità a favore dei propri soci e delle comunità in cui opera la Banca.

4. Principali riferimenti normativi

Tra le fonti normative esterne, rilevano principalmente le seguenti:

- Circolare di Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013, e successivi aggiornamenti, relativa alle "Disposizioni di Vigilanza per le Banche";
- Legge sul diritto d'autore del 22 aprile 1941 n. 633;
- Carta dei Valori del Credito Cooperativo;
- Decreto Legislativo n. 231 del 2001.

Tra le fonti normative interne, rilevano principalmente le seguenti:

- Contratto di Coesione (stipulato tra Capogruppo e Banche Affiliate ai sensi dell'articolo 37 -bis, comma 1, del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 e della circolare della Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013 e successivi aggiornamenti);
- Regolamento del Gruppo Iccrea;
- Codice Etico di Gruppo;
- Codice di condotta anticorruzione di Gruppo;
- Regolamento utilizzo marchio e Manuale di identità visiva (contenuti nella COP 7/2022 del 13/01/2022);

5. Disposizioni di carattere generale – Obiettivi e Finalità

L'Art. 2 "Principi ispiratori" dello Statuto Sociale statuisce, tra l'altro, che la Banca *"... ha lo scopo di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza nonché la coesione sociale e la crescita responsabile e sostenibile del territorio nel quale opera"* e che *"... si distingue per il proprio orientamento sociale e per la scelta di costruire il bene comune"*.

Alla luce delle disposizioni dell'Articolo sopra indicato, il presente regolamento disciplina, i requisiti e le modalità di presentazione, concessione e gestione delle richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità.

Gli interventi di mutualità si ispirano ai valori, propri delle BCC, della solidarietà, della cooperazione e della sussidiarietà a carattere locale. Il rapporto con enti e associazioni del

territorio è considerata una essenziale opportunità in quanto consente alla Banca di comunicare con realtà che operano a stretto contatto con i bisogni e le aspirazioni delle comunità. A tal fine la Banca, nell'ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali e nei limiti dello specifico stanziamento di bilancio annuale, concede contributi e sponsorizzazioni (interventi pubblicitari) finalizzati espressamente alla promozione, al sostegno e allo sviluppo di attività sociali, culturali e ricreative sul territorio di competenza.

In particolare, l'obiettivo degli interventi è quello di:

- favorire lo sviluppo del territorio sostenendo progetti e iniziative che siano coerenti con lo statuto sociale della BCC, con specifico riferimento alla sua vocazione cooperativa e localistica, anche con progetti di economia circolare;
- diffondere e veicolare l'immagine della Banca sul territorio;
- creare e/o consolidare un rapporto con i soggetti beneficiari degli interventi e, tramite essi, con i singoli aderenti, sotto il profilo bancario (apertura rapporto di c/c) e istituzionale (partnership, iniziative comuni, promozione reciproca del proprio ruolo sul territorio).

6. Soggetti destinatari

Destinatari degli interventi sono esclusivamente i seguenti soggetti purché operanti, in via prioritaria, sul territorio di competenza della Banca:

- Persone giuridiche ed istituzioni, sia pubbliche che private, non aventi finalità di lucro;
- Enti (compresi Enti Pubblici, Istituti Scolastici ed Enti Religiosi del Territorio);
- Associazioni;
- Cooperative sociali;
- Fondazioni.

Pertanto, non saranno accolte domande provenienti da persone fisiche, organizzazioni sindacali, partiti politici, società commerciali, e organizzazioni i cui statuti o atti costitutivi non escludono in modo esplicito finalità di lucro.

7. Plafond

I fondi da destinare alla concessione delle sovvenzioni, definiti dal Consiglio di Amministrazione annualmente nell'ambito di un plafond suddiviso tra le Aree Territoriali della Banca sulla base del numero dei soci, della presenza di Comuni, nonché dell'indice di penetrazione della Banca, derivano da:

- fondo per beneficenza e mutualità, attraverso l'utilizzo di un fondo specifico a cui annualmente l'Assemblea dei Soci destina una parte degli utili della gestione;
- plafond deliberato dal Consiglio di amministrazione ad inizio anno per sponsorizzazioni e contributi liberali che, in casi eccezionali, potrà anche essere reintegrato con una motivata delibera del Consiglio.

8. Ambiti e tipologie di intervento

La Banca interviene sia in forma di contribuzione estesa e diffusa sia, preferibilmente, in forma mirata e specifica concentrando le risorse in base a progettualità ispirate a formazione specialistica e meritocrazia.

I fondi da destinare ed annualmente determinati verranno suddivisi nelle seguenti macrocategorie:

- 1) Mutualità e beneficenza, anche mediante contributi a iniziative;
- 2) Sponsorizzazione / Pubblicità

Le suddette macrocategorie privilegiano i seguenti ambiti di intervento:

- Scuola, Istruzione e formazione
- Cultura
- Solidarietà
- Assistenza Socio – Sanitaria
- Promozione del territorio, sviluppo locale e turismo
- Sport
- Iniziative ricreative e di aggregazione
- Iniziative parrocchiali
- Iniziative umanitarie
- Salvaguardia dell'ambiente e iniziative di sostegno a popolazioni e territori colpiti da calamità naturali.

La Banca valuta, inoltre, richieste di sponsorizzazione / pubblicità che, seppur non strettamente attinenti agli ambiti sopra elencati, le consentano visibilità sui territori di competenza, opportunità commerciali, perseguimento delle proprie finalità strategiche.

8.1 Erogazione contributi a valere sul Fondo beneficenza e mutualità

L'obiettivo è di svolgere la funzione di Banca a "responsabilità sociale" sostenendo l'ente, l'associazione o altro. I destinatari sono Associazioni ed Enti non profit riconosciuti, Parrocchie, Istituti Religiosi, Fondazioni, Associazioni di volontariato, ed altri Enti che il Consiglio ritenga opportuno. L'erogazione del contributo non prevede alcuna controprestazione.

Coerentemente con l'Art. 2 dello Statuto, la Banca privilegia, nell'erogazione di contributi a valere sul Fondo beneficenza e mutualità, le seguenti iniziative:

- partnership con Associazioni ed Enti senza scopo di lucro che svolgono attività di servizio per le Collettività dei Territori in cui opera la Banca, quali assistenza ai malati gravi o terminali, ai disabili, agli anziani, ai giovani con disagio sociale, agli extracomunitari, ecc.;
- iniziative singole o strutturate di valorizzazione e/o sviluppo / recupero del territorio di riferimento, sia in termini culturali che enogastronomici e turistici;
- iniziative singole o strutturate di natura culturale finalizzate a promuovere valori etici e culturali;
- iniziative singole o strutturate finalizzate alla tutela ambientale e alla salvaguardia della natura locale;

- iniziative singole o strutturate di natura sportiva finalizzate a promuovere i valori dello sport e del benessere (wellness).

8.2 Promozione del marchio della Banca mediante contributi liberali / sponsorizzazioni / omaggi da elargire a terzi

Trattasi di interventi per valorizzare e promuovere il marchio della Banca di Ripatransone e del Fermano – Credito Cooperativo – Società Cooperativa aventi quali destinatari associazioni sportive, culturali, di volontariato, di categoria (artigianali, commerciale, agricole, industriali) Pro Loco, Associazioni ed Enti non profit, Scuole, Enti che organizzano feste patronali, fiere ed altro che il Consiglio ritenga opportuno.

I suddetti interventi prevedono, in maniera non esaustiva, l'esposizione di striscioni, la personalizzazione di indumenti, la realizzazione di video e filmati, la stampa di dépliant e materiale informativo, l'esposizione del logo.

Tutti i contributi erogati dovranno prevedere la diffusione dell'immagine della Banca sia direttamente, mediante la partecipazione di membri del Consiglio di Amministrazione o personale della Banca, sia indirettamente con la diffusione dei segni distintivi della Banca.

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "Con il contributo della Banca di Ripatransone e del Fermano".

Le modalità di esposizione del logo vengono stabilite di volta in volta a cura dell'U.O. competente della Banca.

L'Ente organizzatore deve fornire documentazione dell'avvenuta esposizione del logo (foto ed altro che si ritenga utile) nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Banca e del Regolamento d'uso allegato al presente Regolamento.

In caso di sponsorizzazione, prima di procedere all'erogazione del contributo, è previsto che il beneficiario sottoscriva idoneo Contratto di Sponsorizzazione (cfr. all. to COP 142/2024) la cui verifica è affidata alla U.O. Amministrazione, Incassi e Pagamenti. Il Contratto di Sponsorizzazione deve prevedere le modalità di utilizzo esclusivo del Logo della Banca quale partner dell'iniziativa e deve dettagliare le prestazioni di entrambe le parti (Banca ed ente sponsorizzato), nonché il periodo in cui le stesse vengono espletate.

Nel caso di contratti pluriennali, viene data la possibilità a ciascuna delle parti di recedere per giusta causa.

Il beneficiario è inoltre tenuto all'obbligo di emissione di idoneo documento contabile correlato alla sponsorizzazione.

Le suddette attività rispettano e sono conformi ai principi dettati dal D. Lgs. 231/2001.

Ai sensi del D. Lgs. 231/2001, la gestione delle Sponsorizzazioni e degli omaggi può costituire una modalità attraverso cui commettere reati come corruzione contro la Pubblica Amministrazione, induzione indebita a dare o promettere utilità e traffico di influenze illecite. Esiste anche il rischio di commissione dei reati di corruzione tra privati e istigazione alla corruzione tra privati.

Una gestione non trasparente delle Sponsorizzazioni e degli omaggi potrebbe consentire la commissione di tali reati, ad esempio concedendo vantaggi ad esponenti della Pubblica

Amministrazione, ad esponenti apicali o a persone loro subordinate, di società o enti controparti o in relazione con la Banca e con le Società del Gruppo, al fine di favorire gli interessi della Banca e delle Società del Gruppo o la creazione di disponibilità utilizzabili per la realizzazione dei suddetti reati.

Al fine di garantire il rispetto dei presidi previsti dal Modello 231/2001 della Capogruppo, in ogni caso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto divieto di:

- effettuare operazioni di sponsorizzazione o atti di liberalità, anche correlate ad eventi, con Terzi soggetti pubblici o privati, non debitamente autorizzate dagli Organi competenti (Consiglio di Amministrazione e Direzione generale) e senza evidenza documentale e tracciamento dei flussi finanziari;
- effettuare elargizioni / omaggi a favore di enti / esponenti / rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Autorità di Vigilanza o altre istituzioni pubbliche ovvero altre organizzazioni/persone ad essa collegate, in coerenza con quanto previsto dal Codice di condotta anticorruzione di Gruppo;
- effettuare elargizioni in favore di partiti e movimenti politici e loro articolazioni organizzative, organizzazioni sindacali e di patronato; singoli / privati (atleti, artisti, iniziative di carattere personale);
- effettuare elargizioni in favore di manifestazioni sportive che non abbiano un evidente fine di socializzazione e che presentano connotazioni rischiose / pericolose o violente;
- effettuare elargizioni in favore di iniziative collegate con giochi d'azzardo e mostre d'armi.

9. Zone di competenza

I contributi potranno essere erogati nella zona di competenza della Banca e su conto corrente o deposito a risparmio intrattenuto presso la stessa.

È, comunque, consentito al Consiglio di Amministrazione, di derogare dalla precedente disposizione in caso di:

- iniziative promosse dal Gruppo Bancario Cooperativo ICCREA o dal Movimento del Credito Cooperativo Regionale e Nazionale;
- iniziative ritenute, a proprio insindacabile giudizio, funzionali per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità del presente Regolamento o dei compiti statutari ed istituzionali della Banca;
- iniziative che costituiscano una valida opportunità commerciale o un'occasione di visibilità o, comunque, siano coerenti con il perseguimento delle finalità strategiche dell'Istituto.

Laddove non fossero presenti rapporti di conto corrente, si potrà procedere con l'emissione di assegno circolare intestato alla persona fisica o associazione richiedente che dovrà essere opportunamente quietanzato al momento della consegna.

Non sono ammesse erogazioni per cassa.

10. Modalità di presentazione delle domande

La richiesta dovrà essere presentata mediante compilazione del modulo disponibile sul sito istituzionale della Banca o presso le filiali, da inviare a mezzo mail o PEC agli indirizzi ivi indicati oppure, in casi residuali, con consegna cartacea presso gli sportelli della Banca o con spedizione a mezzo posta, corredata dalle relazioni e dall'eventuale materiale illustrativo.

Le richieste di contributo incomplete potranno non essere tenute in considerazione.

Per consentirne la valutazione, la domanda dovrà essere presentata almeno 45 giorni prima della data dell'evento / manifestazione / iniziativa a cui essa è collegata.

Il suddetto termine di 45 giorni decorre a partire dalla data di inizio del periodo di riferimento, in caso di evento / manifestazione / iniziativa di riferimento avente carattere stagionale o, comunque, una durata prolungata nel tempo.

11. Procedura interna di analisi e valutazione delle domande

Le domande inviate e/o consegnate alla Banca con le suddette modalità verranno protocollate dalla U.O. Segreteria Generale con la data di ricevimento e, successivamente, trasmesse alla U.O. Amministrazione, Incassi e pagamenti.

Quest'ultima, dopo aver verificato la presenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento, le sottoporrà, periodicamente, all'analisi del Consiglio di Amministrazione accompagnandole con un'apposita presentazione.

Qualora la richiesta riguardi i Soggetti Collegati si rimanda al relativo Regolamento.

Ai fini della valutazione e dell'ammontare dei contributi dovranno essere prese in considerazione le caratteristiche e la qualità delle iniziative proposte e tenuto presente l'interesse sociale, culturale e ricreativo delle stesse, oltre ad una serie di indicatori che di seguito si riassumono:

- congruità con ambito di intervento;
- collaborazione e integrazione tra le diverse Associazioni;
- reciprocità tra BCC e Associazione;
- presenza o disponibilità di apertura di rapporti bancari con la Banca;
- promozione del marchio e della Banca;
- presenza di Soci e Clienti tra i membri dell'Associazione;
- progettualità delle attività e iniziative;
- storicità dei finanziamenti concessi nei precedenti anni;
- elementi di evoluzione rispetto all'attività tradizionale.

12. Incombenze successive alla valutazione delle domande

In caso di accoglimento, totale o parziale, della domanda la U.O. Amministrazione, Incassi e Pagamenti invierà, possibilmente via mail / PEC al soggetto richiedente, formale comunicazione contenente l'indicazione dell'ammontare del contributo approvato unitamente all'elenco delle obbligazioni nascenti in capo al richiedente, che lo stesso dovrà sottoscrivere per accettazione.

In particolare, il richiedente dovrà impegnarsi a:

- accettare e rispettare il presente Regolamento ed il Regolamento per l'uso del logo (nel caso di sponsorizzazioni);
- presentare adeguata documentazione sull'attività, evento o manifestazione, definendo le modalità di divulgazione e le sedi dell'uso del logo;
- pubblicizzare l'immagine della Banca e divulgare adeguatamente (in caso di sponsorizzazione) il sostegno della Banca in occasione degli eventi/manifestazioni nei modi e nelle forme preventivamente concordate e riportate nel modulo di richiesta;
- autorizzare la pubblicazione sul Sito Internet istituzionale della Banca, sui Social Network e su ogni altro mezzo di comunicazione della Banca le informazioni riguardanti l'attività dell'Ente e/o l'evento sponsorizzato e/o la donazione effettuata;
- autorizzare il trattamento dei dati ai fini della normativa sulla privacy;
- inviare la documentazione attestante la promozione del Logo della Banca in relazione all'attività / evento / manifestazione (foto, cd, video, dépliant, locandina o altro);
- consegnare il Modulo di "Rendiconto e domanda di liquidazione" debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del richiedente
- consegnare la documentazione fiscale (se necessaria);
- non utilizzare il Logo della Banca per eventi e/o motivi diversi da quelli espressamente autorizzati.

Al momento dell'erogazione del contributo la U.O. Amministrazione, Incassi e Pagamenti indicherà anche l'eventuale trattamento fiscale da attribuire alla stessa.

In caso di sponsorizzazione, il beneficiario dovrà sottoscrivere un apposito Contratto di Sponsorizzazione sulla base del formato allegato al presente regolamento e dovrà procedere all'emissione di fattura o documento fiscale equipollente.

La U.O. Amministrazione / Incassi e Pagamenti, una volta effettuate le comunicazioni di rito al richiedente e predisposto quanto necessario all'erogazione del contributo, procede alla successiva archiviazione documentale che permetta di verificare la effettiva esecuzione dell'attività.

La documentazione attestante la promozione del Logo della Banca (solo in caso di Sponsorizzazioni), il Modulo di "Rendiconto e domanda di liquidazione", l'eventuale documentazione fiscale e ogni altro documento richiesto per l'erogazione dei contributi concessi ai sensi del presente Regolamento, devono essere consegnati alla Banca (con le stesse modalità previste al precedente Paragrafo 10 per la presentazione delle richieste di contributo) entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento / manifestazione / iniziativa di riferimento decorsi i quali gli importi non erogati si considerano decaduti e non più esigibili.

13. Progetti

La Banca può valutare anche un intervento su base pluriennale che avrà luogo in forma di progetto di sponsorizzazione, mutualità o di beneficenza.

Per tale tipologia d'intervento, anche su base annuale, il Consiglio di Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori presupposti e requisiti dettagliatamente indicati di volta in volta.

Tutti i contributi o interventi pubblicitari concessi dalla Banca di Ripatransone e del Fermano hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa.

14. Rendicontazione

Con cadenza semestrale, la U.O. Amministrazione, Incassi e Pagamenti invia il rendiconto di periodo alla Direzione Generale al fine di fornire la giusta informativa periodica al Consiglio di Amministrazione.

Il rendiconto deve essere strutturato in modo da evidenziare:

- la capienza residua del budget e del fondo beneficenza e mutualità;
- la distribuzione delle risorse destinate alla mutualità / beneficenza e di quelle destinate alla sponsorizzazione/contributi liberali;
- l'evidenza dei beneficiari, della natura delle iniziative sostenute;
- le zone territoriali di riferimento beneficiarie degli interventi con riporto del plafond residuo.

15. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 1° gennaio 2026. L'entrata in vigore del presente regolamento abroga qualsiasi altra normativa interna previgente in materia.

16. Disposizioni di chiusura e allegati

Per tutti gli aspetti non trattati nel presente Regolamento o per ogni contrasto interpretativo, si farà riferimento alle decisioni di volta in volta assunte dal Consiglio di Amministrazione. Fanno parte integrante del presente Regolamento anche:

- Allegato 1 - Modello per la presentazione della domanda;
- Allegato 2 - Modello di rendiconto e domanda di liquidazione;
- Allegato 3 - Regolamento per l'uso del logo;
- Allegato 4 - Contratto di sponsorizzazione.